

2. LISA – KULUDE RAHASTAMISKÕLBLIKUSEGA SEOTUD TÄIENDAV TEAVE

1. ÜHIKUHHINNA ALUSEL ANTAV TOETUS

Päritolukoht: lähetava organisatsiooni asukoht.

Säästvad transpordivahendid: jalgratas, buss, autoga koossõit ja rong. Riiklik büroo võib tunnistada muud transpordivahendid säästvaks, tuginedes väljakujunenud tavadele ja lähtudes eraldi iga üksikjuhtumi asjaoludest.

Ühikuhinna alusel antav toetus säästvate transpordivahenditega reisimiseks (keskkonnasäästlik reisimine) on rahastamiskõlblik, kui suurem osa edasi-tagasi reisist (läbitud vahemaa) tehakse säästvaid transpordivahendeid kasutades.

Ühikuhinna alusel antav toetus vahemaa kohta: lähte- ja sihtkoha vahelise edasi-tagasi reisi eest makstud summa.

Toimumiskoht: vastuvõtva organisatsiooni asukoht. Kui märgitakse erinev päritolu- või toimumiskoht, peab toetusesaaja seda erinevust põhjendama.

Reisimisele kuluvat aega ei võeta arvesse selleks, et teha kindlaks vastavus programmijuhendis sätestatud õpirännete minimaalsele rahastamiskõlblikule kestusele.

1.1 Reisitoetus

Reisikulude ühikuhindade alusel antavaid toetusi kohaldatakse igasuguse töötajate ja üliõpilaste õpirände suhtes.

a) Ühikuhindade alusel antava toetuse kogusumma arvutamine

Ühikuhindade alusel antava reisitoetuse kogusumma arvutamisel korrutatakse osalejate arv läbitava vahemaa kohta asjaomase vahemaa ja reisiliigi (roheline või mitteroheline) puhul kehtiva ühikuhinnaga, nagu on sätestatud lepingu 3. lisas.

Sobiva vahemaa kindlakstegemiseks peab toetusesaaja märkima ühesuunalise reisi kauguse, kasutades selleks veebipõhist vahemaa kalkulaatorit, mis asub komisjoni veebilehel http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Ühikuhindade alusel antava reisitoetuse kogusumma arvutab toetusesaaja programmi Erasmus+ aruandlus- ja haldamisvahendis kohaldatavate ühikuhindade alusel.

b) Toetuse saamise tingimus

Reisitoetus on rahastamiskõlblik ainult juhul, kui osaleja on tegevuse tegelikult ellu viinud.

c) Tõendusdokumendid

Töötajad: tõendusdokument on kirjalik kinnitus, mille on allkirjastanud vastuvõttev organisatsioon ja mis hõlmab põimitud õpirände puhul ka virtuaalseid komponente ja millel on märgitud osaleja nimi, tegevuse eesmärk ning füüsilise õpirände kinnitatud algus- ja lõppkuupäev;

Üliõpilased: tõendusdokumentideks on vastuvõtva organisatsiooni väljastatud dokumentaalsed tõendid, mis hõlmavad põimitud õpirände puhul ka virtuaalseid komponente ning millel on märgitud:

- üliõpilase nimi;
- füüsilise õpirände kinnitatud algus- ja lõppkuupäev;

järgmises vormis:

- õpirände korral hinneteleht (või sellele lisatud kinnitus (osalemistõend));
- praktikaga seotud õpirände korral praktikatunnistus (või sellele lisatud kinnitus (osalemistõend)).

Säästvate transpordivahendite kasutamise korral (keskkonnasäästlik reisimine) tuleb eespool osutatud tõendusdokumentidele lisaks esitada: tõendusdokumendina reisitoetust saava isiku allkirjastatud kirjalik kinnitus.

Kui reisi alguspunkt on päritolukohast erinev või kui lõpp-punkt erineb toimumiskohast, peab toetusesaaja esitama selle erinevuse põhjuse. Kui reisi ei toimunud või reisi rahastati muudest ELi allikatest kui programm Erasmus+, märgib toetusesaaja oma aruandes, et reisimiseks ei ole rahalist toetust vaja.

1.2 Elamiskulude toetus

a) Ühikuhindade alusel antava toetuse kogusumma arvutamine

Ühikuhindade alusel antava toetuse kogusumma arvutamiseks korrutatakse üliõpilase füüsilise kohalviibimise päevade/kuude arv päeva/kuu ühikuhinnaga, mida kohaldatakse asjaomase vastuvõtva riigi suhtes vastavalt lepingu 3. lisale. Rahastatud reisipäevi võib lisada, kui see on konkreetse tegevuse puhul asjakohane, nagu on ette nähtud 3. lisas.

Kui pikaajalise õpirände korral on tegu mittetäielike kalendrikuudega, arvutatakse ühikuhindade alusel antava toetuse kogusumma, korrutades pooliku kuu päevade arv 1/30ga ühe kuu ühikuhinnast, sh lisatoetuse summad.

Õpirändes osalevad üliõpilased ja hiljuti kõrgkooli lõpetanud, kellel on vähem võimalusi, peavad elamiskulude toetusena saama vähemate võimalustega isikutele ette nähtud lisatoetust, kui nad vastavad riiklikul tasandil kehtestatud rahastamiskõlblikkuse kriteeriumidele.

Praktika eesmärgil toimuva üliõpilaste pikaajalise õpirände korral ELi liikmesriikide ja programmiga ühinenud kolmandate riikide vahel ning programmiga ühinemata 13. ja 14. piirkonna kolmandatesse riikidesse, peavad üliõpilased ja hiljuti kõrgkooli lõpetanud saama elamiskulude toetusena praktika eest igakuist lisatoetust.

Praktika ja vähemate võimaluste jaoks ette nähtud lisasummad on kumulatiivsed üliõpilaste pikaajalise õpirände puhul ELi liikmesriikide ja programmiga ühinenud kolmandate riikide vahel ning programmiga ühinemata 13. ja 14. piirkonna kolmandatesse riikidesse.

Elamiskulude toetuse arvutamisel kasutatavat algus- ja lõppkuupäeva arvestatakse järgmiselt:

- alguskuupäev on esimene päev, mil üliõpilane peab olema füüsiliselt kohal vastuvõtvas organisatsioonis (esimene kursus / esimene tööpäev / tervitusürituse või keele- ja kultuuridevaheliste kursuste esimene päev);
- lõppkuupäev on viimane päev, mil üliõpilane peab olema füüsiliselt kohal vastuvõtvas organisatsioonis (eksamisessiooni / kursuse / tööülesannete täitmise / kohalviibimise perioodi viimane päev).

Töötajad: ühikuhindade alusel antava toetuse kogusumma arvutamiseks korrutatakse osaleja füüsilise kohalviibimise päevade arv päeva ühikuhinnaga, mida kohaldatakse asjaomase vastuvõtva riigi suhtes vastavalt lepingu 3. lisale. Rahastatud reisipäevi võib lisada, kui see on konkreetse tegevuse puhul asjakohane, nagu on ette nähtud 3. lisas.

Osaliselt nulltoetusega kõrgharidusega seotud õpirände korral peavad osalejad saama füüsilise õpirände miinimumkestuse jooksul individuaalset elamiskulude toetust, välja arvatud täielikult rahastamata õpirände („nulltoetusega õpiränne“) korral.

Muudatused üliõpilaste ja töötajate kohalviibimise ajas:

kui eeldatav kohalviibimise aeg on toetuslepingus märgitust pikem, võib toetusesaaja:

- kas muuta õpirände perioodil toetuslepingut, et võtta arvesse pikemat kestust, juhul kui järelejäänud toetussumma seda võimaldab, või
- leppida õpirände perioodil osalejaga kokku, et lisanduvaid päevi arvestatakse nulltoetuse perioodina (rahastamata ajavahemik).

Toetuse summat ei saa pärast õpirände lõppemist suurendada.

Kui **kinnitatud kohalviibimise aeg on toetuslepingus märgitust pikem**, arvestatakse lisapäevi nulltoetuse perioodina.

Üliõpilaste pikaajaline õpiränne: piiramata õpirände rahastamiskõlblikku miinimumkestust, **kui kinnitatud kohalviibimise aeg on toetuslepingus märgitust lühem**, tuleb toetusesaajal:

- juhul, kui erinevus kinnitatud ja toetuslepingus märgitust on rohkem kui viis päeva, see programmi Erasmus+ aruandlus- ja haldamisvahendi kaudu ajakohastada koos viitega kinnitatud ajavahemikule (alguskuupäev ja lõppkuupäev, mis on kantud hinnetelehele või praktikatunnistusele) ja toetus arvutatakse ümber;
- kui aga erinevus on viis päeva või väiksem, tuleb toetusesaajal see veebiplatvormis programmi Erasmus+ aruandlus- ja haldamisvahendi jätta selliseks, nagu see on sätestatud toetuslepingus (st toetust ei arvutata ümber).

Kui kohalviibimine katkeb, ei võeta katkestusaega elamiskulude toetuse arvutamisel arvesse. Kui kohalviibimine katkeb vääramatu jõu tõttu, peab osalejal olema lubatud tegevust pärast katkestusaega jätkata (käesolevas lepingus sätestatud tingimustel).

Kui osaleja lõpetab toetusesaajaga lepingu vääramatu jõu tõttu, on tal õigus saada toetuse summa, mis vastab õpirände perioodi tegelikule kestusele. Ülejäänud vahendid tuleb toetusesaajale tagasi maksta, välja arvatud juhul, kui pooled on omavahel teisiti kokku leppinud.

b) Toetuse saamise tingimus

Elamiskulude toetust antakse juhul, kui osaleja on tegevuse ettenähtud ajal tegelikult ellu viinud.

c) Tõendusdokumendid

Samad tõendusdokumendid, mis on nõutud tavapäraste reiside puhul (vt punkt 1.1.c).

Põimitudõpirände ja põimitud intensiivprogrammides osalemise tõendusdokumendid: kasutada tuleb punktis 1.1.c nimetatud tavapäraseid dokumente.

Tõendusdokumendid vähemate võimaluste jaoks ette nähtud lisatoetuse summade kohta: tõend ühe siseriikliku kriteeriumi täitmise kohta (nt enda kinnitus, kui see on siseriiklike kriteeriumide kohaselt tõendusdokumendina lubatud).

d) Aruandlus

Osalejad peavad täitma Euroopa Komisjoni koostatud standardse veebipõhise küsimustiku (osaleja aruanne) ja andma tagasisidet faktiliste asjaolude kohta ning hindama õpirännet, selle ettevalmistamist ja järelmeetmeid.

1.3 Korraldustoetus

a) Ühikuhindade alusel antava toetuse kogusumma arvutamine

Ühikuhindade alusel antava toetuse kogusumma arvutamiseks korrutatakse õpirännete koguarv lepingu 3. lisa kohaselt kehtiva ühikuhinnaga.

Korraldustoetuse arvutamisel arvestatakse õpirännete koguarvu hulka kõikide projektis rahastatud üliõpilaste ja töötajate õpiränne, sh programmi Erasmus+ ELi vahenditest nulltoetusega osalemine kogu õpirände perioodi vältel ja ettevõtetest kutsutud töötajate õpiränne. Korraldustoetust saavate isikute koguarvu sisse ei arvestata tegevuses osalejatega kaasasolevaid isikuid.

Põimitud intensiivprogrammide puhul arvutatakse ühikuhindade alusel antava toetuse kogusumma, korrutades õppetöö või töötajakoolitusega seotud õpirände kaudu põimitud intensiivprogrammis osalejate (liikuvad õppijad) koguarv lepingu 3. lisa kohaselt kehtiva ühikuhinnaga.

b) Toetuse saamise tingimus

Korraldustoetust antakse ainult juhul, kui osaleja on tegevuse tegelikult ellu viinud. Põimitud intensiivprogrammide puhul makstakse ühikuhinna alusel antavat toetust, kui tegevus on toimunud ja selle on kinnitanud riiklik büroo.

c) Tõendusdokumendid

Samad tõendusdokumendid, mis on nõutud elamiskulude toetuse puhul, sealhulgas põimitud intensiivprogrammide puhul.

d) Aruandlus

Toetusesaaja peab esitama aruande õpirändes osalejate tegeliku arvu kohta.

Kui lõpparuande etapis on aruande kohaselt rakendatud õpirännete koguarv 10% väiksem või väiksem kui lepingu 1. lisas esitatud õpirännete arv, ei tohi korraldustoetust vähendada.

Kui lõpparuande etapis on aruande kohaselt rakendatud õpirännete koguarv suurem kui lepingu 1. lisas esitatud arv, piirdub korraldustoetus lepingu 1. lisas sätestatud maksimumsummaga.

Põimitud intensiivprogrammide puhul ei tohi põimitud intensiivprogrammi korraldustoetust vähendada juhul, kui lõpparuande etapis on aruande kohaselt rakendatud õpirännete koguarv 10% või vähem lepingu 1. lisas esitatud õpirännetest.

Kui lõpparuande etapis on aruande kohaselt rakendatud õpirännete koguarv suurem kui lepingu 1. lisas esitatud arv, piirdub põimitud intensiivprogrammi korraldustoetus lepingu 1. lisas sätestatud maksimumsummaga.

1.4 Projektijuhtimise kulud

Ei kohaldata.

1.5 Juhendamiskulud

Ei kohaldata.

1.6 Täiendav rahastamine noorte osalustegevusega seotud projektide raames füüsiliselt toimuvatele üritustele (noorte osalustegevusega seotud ürituste toetamine)

Ei kohaldata.

1.7 Kaasamistoetus organisatsioonidele

a) Ühikuhindade alusel antava toetuse kogusumma arvutamine

Ühikuhindade alusel antava toetuse kogusumma arvutamiseks korrutatakse õpirändes kaasamistoetus osalejate koguarv lepingu 3. lisas kindlaksmääratud ühikuhinnaga.

b) Toetuse saamise tingimus

Kaasamistoetust antakse ainult juhul, kui osaleja on tegevuse tegelikult ellu viinud ja osalejatele mõeldud kaasamistoetust saanud.

c) Tõendusdokumendid

Tõendusdokumendiks on kirjalik kinnitus, mille on allkirjastanud vastuvõttev organisatsioon ja osaleja ning millel on märgitud osaleja nimi, tegevuse eesmärk ning algus- ja lõppkuupäev ja millele on lisatud kõik dokumendid, mis tõendavad kaasamistoetuse maksmist osalejatele, nagu on täpsustatud käesoleva lisa punktis 2.1.

1.8 Keeletugi

Ei kohaldata.

1.9 Kursusetasud

Ei kohaldata.

2. TEGELIKUD KULUD

2.1 Kaasamistoetus osalejatele

a) Toetuse arvutamine

Toetusega hüvitatakse 100% tegelikest rahastamiskõlblikest kuludest.

b) Rahastamiskõlblikud kulud

Lisakulud, mis on otseselt seotud vähemate võimalustega osalejate ja neid saatvate isikutega. Eelkõige on need kulud ette nähtud selleks, et tagada täiendav rahaline toetus füüsilise haiguse, vaimse tervise häire või muude terviseprobleemidega isikutele, et nad saaksid osaleda õpirändes ja ettevalmistavatel kohtumistel.

Saatvate isikute rahastamine esimese 60 päeva jooksul põhineb töötajate õpirände ühikukuludel (reisitoetus, elamiskulude toetus).

Nagu ka osalejate puhul, võib juhul, kui reisitoetuse ühikuhinna kulud ei kata vähemalt 70% saatva isiku tegelikest reisikuludest, kohaldada suurte reisikulude katmiseks tehtud erakorralisi kulusid käsitlevaid eeskirju.

Kui välismaal viibitakse kauem kui 60 päeva, arvutatakse toetuse osa eelarvekategooriast „Kaasamistoetus osalejatele“ tegelike elamiskulude alusel pärast 60. päeva.

Kui osalejad on välja valitud, võib osalejate kaasamistoetuse vahendid teha kättesaadavaks kahel viisil. Toetusesaaja võib esitada rahastamistaotluse riiklikule büroole või teha eelarveülekande vastavalt lepingu 5. lisale.

c) Tõendusdokumendid

Dokumendid, milles põhjendatakse osalejale kaasamistoetuse andmise vajadust ja millele on alla kirjutanud vastuvõttev või saatev organisatsioon ning millel on märgitud osaleja nimi, tegevuse eesmärk ning algus- ja lõppkuupäev, kavandatud tegelike kulude dokumenteerimine ja nende kulude heakskiitmine riikliku büroo poolt ning seonduvate kulude tasumise tõend arvena, millel on märgitud arve väljastanud asutuse nimi ja aadress, summa ja vääring, arve kuupäev ning, kui see on asjakohane, vastuvõtva organisatsiooni allkirjastatud dokumendid, milles on märgitud saatva isiku riigis viibimise kinnitatud algus- ja lõppkuupäev.

d) Aruandlus

Toetusesaaja peab iga selle eelarvekategooria kuluartikli puhul märkima kulude liigi ja kantud kulude tegeliku summa.

2.2 Erakorralised kulud

a) Toetuse arvutamine

Toetusega hüvitatakse 80% järgmistest tegelikest rahastamiskõlblikest kuludest.

b) Rahastamiskõlblikud kulud

- (i) Toetusesaaja esitatud ettemaksetagatise seotud kulud, kui sellist tagatist nõuab riiklik büroo, nagu on sätestatud andmelehel (vt punkt 4).
- (ii) Suured reisikulud: kõige säästlikumal ja tõhusamal viisil toimunud reisi kulud, kui ühikuhindade alusel makstav toetus ei kata vähemalt 70% reisikuludest. Erakorralised suured reisikulud asendavad reisitoetuse. Kui osalejad on välja valitud, võib toetusesaaja esitada riiklikule büroole rahastamisaotluse suurte reisikulude katmiseks erakorraliste kuludena või teha eelarveülekande vastavalt lepingu 5. lisale.

c) Tõendusdokumendid

Toetusesaajale finantstagatise andnud asutuse tõend finantstagatise maksumuse kohta, kus on kirjas finantstagatise andnud asutuse nimi ja aadress, finantstagatise summa ja vääring ning finantstagatise andnud asutuse seadusliku esindaja allkiri ja kuupäev.

Suurte reisikulude puhul: dokumendid, milles põhjendatakse osalejale selle toetuse andmise vajadust ja millele on allkirjastanud vastuvõttev või saatev organisatsioon ning kus on kirjas osaleja nimi, tegevuse eesmärk ning algus- ja lõppkuupäev, kavandatud tegelike kulude dokumenteerimine ja nende kulude heakskiitmine riikliku büroo poolt ning seonduvate kulude tasumise tõend arvete alusel, kus on kirjas arve väljastanud asutuse nimi ja aadress, summa ja vääring, arve kuupäev ning marsruut.